

УТВЕРЖДЕНО

приказом Уполномоченного по
защите прав предпринимателей в
Свердловской области
от 15.12.2015 № 23-п РУП

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном экспертном совете
при Уполномоченном по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

I. Общие положения

1. Общественный экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Свердловской области (далее - Совет) является совещательным, консультативным органом при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Свердловской области (далее - Уполномоченный).

2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Совет осуществляет формирование общественной и экспертной позиции по вопросам, возникающим в деятельности Уполномоченного, и обеспечивает взаимодействие Уполномоченного с предпринимательским, экспертным, научным и правозащитным сообществом, общественными объединениями предпринимателей, в том числе отраслевого характера, представительными и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления, прокуратурой Свердловской области, судебными органами и органами внутренних дел, иными органами власти и организациями в целях более полного учета общественных потребностей и повышения эффективности деятельности Уполномоченного при осуществлении им своих полномочий.

4. Совет действует на общественных началах и осуществляет свою деятельность на принципах гласности, публичности, добровольности, профессиональной компетентности, законности.

5. К участию в деятельности Совета приглашаются представители инвестиционного уполномоченного в Уральском федеральном округе, а также для рассмотрения отдельных вопросов могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательского сообщества, иных организаций.

6. Количественный состав Совета определяется приказом Уполномоченного и должен составлять не более 27 человек.

7. Члены Совета должны обладать компетенцией в сфере предпринимательской деятельности и знаниями, обеспечивающими возможность принятия решения по направлениям деятельности Уполномоченного.

8. Члены Совета должны обладать информацией о:

- социально-экономическом положении Свердловской области (и развития отдельных отраслей экономики, социальной сферы, экономики предприятия) и государственном стратегическом управлении;
- правовом регулировании предпринимательской деятельности в Российской Федерации, Свердловской области (знание иных практик, мирового опыта), правозащитной деятельности;
- возможностях создания условий для улучшения предпринимательского и инвестиционного климатов, обеспечения развития малого и среднего бизнеса.

9. При формировании состава Совета учитывается образование кандидатов в состав Совета, их профессиональный и жизненный опыт.

10. Уполномоченный является Председателем Совета. Заместитель Председателя Совета избирается из состава членов Совета. Ответственным секретарем Совета является советник Уполномоченного.

11. Члены Совета не могут быть выведены из состава Совета ранее истечения срока его работы, за исключением случаев, когда член Совета не принял участие более чем в половине заседаний Совета в соответствующем календарном году или член Совета письменно уведомил Председателя Совета о невозможности дальнейшего участия в работе Совета.

II. Порядок формирования состава Совета

12. Последовательность действий при формировании Совета:

- размещение информации о начале процедуры формирования Совета на официальном сайте Уполномоченного <http://uzpp.midural.ru/> (далее – официальный сайт);
- направление уведомлений Уполномоченного о формировании Совета с предложением войти в состав Совета;
- формирование окончательного перечня кандидатов в члены Совета;
- утверждение состава Совета приказом Уполномоченного;
- размещение утвержденного состава Совета на официальном сайте.

13. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

- 1) Уполномоченным,
- 2) предпринимательским сообществом – общественными объединениями и организациями предпринимателей, в том числе отраслевого характера, целью деятельности которых является представление или защита интересов субъектов предпринимательской деятельности в сфере деятельности Уполномоченного;
- 3) экспертными, научными и правозащитными сообществами и организациями, сферой деятельности которых является правозащитная деятельность, деятельность по совершенствованию правового регулирования предпринимательской деятельности, образовательная или просветительская деятельность в отношении субъектов предпринимательской деятельности;

4) представительными и исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

5) прокуратурой Свердловской области;

6) органами внутренних дел;

7) иными органами власти и организациями, получившими уведомление Уполномоченного о формировании Совета.

При утверждении состава Совета обязательно обеспечивается представительство предпринимательского сообщества, общественных объединений и общественных организаций предпринимателей, в том числе отраслевого характера.

14. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Уполномоченного размещается информация о начале процедуры формирования Совета, с указанием предельного срока выдвижения кандидатов.

15. Одновременно с размещением информации на официальном сайте уведомления Уполномоченного с предложением войти в состав Совета направляются в организации, указанные в подпунктах 2-7 пункта 13 настоящего положения.

16. В установленный срок с момента размещения информации организации и лица, определенные пунктом 13 настоящего Положения, направляют Уполномоченному письма о кандидатах в члены Совета, в которых указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) кандидатов, даты их рождения, сведения о месте работы кандидатов и должностях, краткую информацию о соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, установленным пунктами 7 и 8 настоящего Положения.

К письму о выдвижении кандидата в члены Совета должно быть приложено согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Уполномоченного, а также на обработку персональных данных кандидата для формирования состава Совета.

17. Формирование окончательного перечня кандидатов в члены Совета производится Уполномоченным в течение не более 3-х рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Совета и оформляется приказом Уполномоченного.

Состав Совета в течение 3-х рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте.

18. Дату первого заседания Совета определяет Уполномоченный.

19. Срок полномочий Совета истекает в день истечения полномочий Уполномоченного. К моменту истечения полномочий Совета, документы Совета должны быть переданы в Аппарат Уполномоченного.

20. При выходе отдельного члена Совета из его состава Уполномоченный вправе самостоятельно выдвинуть новую кандидатуру.

III. Основные направления деятельности и компетенции Совета

21. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1) рассмотрение важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Уполномоченного, в том числе по наиболее резонансным или типичным жалобам субъектов предпринимательской деятельности. Члены Совета обеспечивают конфиденциальность полученной ими в рамках рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности информации. Данные и материалы, полученные для рассмотрения указанных вопросов, могут быть использованы в целях, выходящих за рамки работы Совета, только с письменного согласия Уполномоченного;

2) участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов, оценке регулирующего воздействия проектов и действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предпринимательской деятельности, с целью согласования государственной политики с интересами хозяйствующих субъектов и общества;

3) повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Уполномоченного;

4) подготовка предложений по повышению эффективности деятельности органов власти (их должностных лиц) и организаций по улучшению условий ведения предпринимательской деятельности;

5) обеспечение взаимодействия Уполномоченного с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам правозащитной деятельности;

6) подготовка рекомендаций и консультации при подготовке докладов Уполномоченного Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Губернатору Свердловской области (в Законодательное Собрание Свердловской области, Правительство Свердловской области и Уставный Суд Свердловской области) о результатах своей деятельности;

7) рассмотрение и экспертиза инициатив и предложений, направляемых третьими лицами Уполномоченному, связанных с его деятельностью;

8) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития предпринимательства и улучшения инвестиционного климата;

9) принятие общественного заключения по результатам рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности по фактам коррупции, рейдерства, незаконного уголовного и (или) административного преследования на базе общественной и экспертной оценки;

10) выполнение иных задач, предусмотренных настоящим Положением.

22. Совет для реализации основных направлений деятельности наделен следующими компетенциями:

1) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, постоянные и временные рабочие и экспертные группы, в состав которых могут входить по согласованию с Уполномоченным государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

2) приглашать на заседания Совета представителей органов законодательной и исполнительной власти Свердловской области, научных и других организаций;

3) принимать участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов, оценке регулирующего воздействия как проектов, так и действующих нормативных правовых актов в сфере, курируемой Уполномоченным;

4) подготавливать квалифицированные предложения и рекомендации Уполномоченному;

5) привлекать к рассмотрению вопросов, возникающих в деятельности Уполномоченного, экспертов и специалистов в конкретных областях;

6) организовывать взаимодействие с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, органами власти и экспертами по вопросам деятельности Уполномоченного;

7) выявлять, обобщать и анализировать общественные мнения и рейтинги работы Уполномоченного и Аппарата Уполномоченного по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

IV. Организация деятельности Совета

23. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, утверждаемым Председателем Совета.

24. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

25. Заместитель Председателя Совета избирается на его первом заседании из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием.

26. Заседание Совета ведет Председатель Совета или по его поручению заместитель Председателя Совета.

27. Решения Совета, оформляются протоколом, и носят рекомендательный характер.

28. Решения Совета подписываются Председателем Совета или его заместителем, если Председатель Совета не принимал участия в заседании Совета.

29. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

30. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

31. Члены Совета:

- 1) лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 2) могут выйти из Совета по собственному желанию.

При наличии у члена Совета заинтересованности, аффилированности или иного конфликта интересов в рамках рассмотрения конкретного вопроса повестки, он обязан сообщить об этом Председателю до начала заседания Совета. При принятии решения по данному вопросу его голос не учитывается, при этом он не лишается права выступать по нему в рамках общего обсуждения.

36. При рассмотрении на заседании Совета вопросов, относящихся к различным направлениям деятельности, подготовку соответствующих материалов осуществляют сотрудники Аппарата Уполномоченного, члены Совета, ответственный секретарь Совета.

37. Ответственный секретарь Совета осуществляет:

- разработку плана работы Совета;
- организацию размещения утвержденной повестки предстоящего заседания на официальном сайте;
- уведомление членов Совета о дате, времени и месте его проведения, а также повестке заседания Совета;
- рассылку членам Совета материалов по вопросам, выносимым на обсуждение Совета;
- подготовку и размещение информации о решениях, вынесенных Советом, на официальном сайте;
- подготовку ежегодного публичного отчета об итогах деятельности Совета, содержащего техническую сводку о количестве проведенных заседаний Совета и рассмотренных на них вопросах.

V. Размещение информации о деятельности Совета

38. На официальном сайте создается раздел для размещения информации о деятельности Совета.

39. В указанном разделе размещается следующая информация:

- 1) положение о Совете;
- 2) состав Совета;
- 3) план работы Совета;
- 4) повестки заседаний Совета;
- 5) решения заседаний Совета (не позднее 5 календарных дней после дня проведения заседания);
- 6) ежегодный публичный отчет об итогах деятельности Совета;
- 7) другая информация о деятельности Совета, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением.